

## **Kleuterschool**

**MATER DEI - H.HART**

Duizendmeterlaan 13

1150 Sint-Pieters-Woluwe

tel: 02/ 779.09.94.

fax: 02/ 771.09.85.

---

## **SCHOOLBROCHURE**

### ***met schoolreglement en engagementsverklaring***

<b>1. WELKOM OP ONZE SCHOOL</b>
---------------------------------

Beste ouders,

Welkom op onze kleuterschool.

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kleuter een beroep doet op onze school.

Als Autonome Kleuterschool bieden wij een leer -en leefomgeving aan die volledig afgestemd is op uw kleuter.

De leerkrachten en de directie zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kleuter nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien. U kan op een bekwaam team van leerkrachten rekenen die van kinderen houden en die met uw kleuter op stap willen gaan in de verkenning van hun leefwereld.

In deze brochure vindt u onze visie en een aantal praktische en organisatorische afspraken terug. Wij hopen dat het een leidraad zal zijn voor een aangename en boeiende samenwerking.

Wij wensen u en uw kind een deugddoende kleutertijd toe in onze school.

## 2. visie van de school

**“Het gezag van het hart doet wonderen.**

Onze schoolvisie is gebaseerd op de opdrachtverklaring van de zusters Annuntiaten van Heverlee.

### **In onze school wordt kwaliteitsonderwijs nagestreefd**

Wij geloven dat er door een positieve inzet van leerkrachten, directie en ouders een klimaat kan ontstaan waar jonge kinderen kunnen opgroeien in vertrouwen en bevestiging. Waar de wereld niet ervaren wordt als een bedreiging maar als een boeiende uitdaging.

Niet alle kinderen zijn gelijk. Maar alle kinderen zijn wel gelijkwaardig. Ook in onze school zijn er kinderen die extra aandacht vragen. Wij proberen het aanbod van onze school aan te passen aan de noden en de talenten van de kinderen, niet omgekeerd.

Wij werken aan een sfeer waar mensen samenleven en ieder zijn kansen krijgt, maar ieder ook verantwoordelijk is voor het geheel.

In de overtuiging dat de kleuterjaren de **basis** zijn voor de totale ontwikkeling, willen wij de kleuters maximale kansen geven op alle domeinen.

Dit zal zich vertalen in een **kwalitatief onderwijs**.

Wij willen hen vooral leren mensen te ontmoeten en een hart te hebben voor elkaar.

### **Een school waar echte waarden geleefd en beleefd worden.**

Wij willen de echte waarden voorleven die jonge kinderen sterk en persoonlijk maken, met respect voor hun eigenheid en hun specifieke situatie.

Wij willen zin geven aan de wereld en zien de mensen niet louter als consument.

Wij bekijken de wereld door een christelijke bril, waardoor de band met God en de medemens echt voelbaar is.

### **Wij laten de hoopvolle boodschap van Christus klinken.**

Omdat wij geloven dat die boodschap mensen gelukkig kan maken, willen wij onze kleuters in contact brengen met deze boodschap en met hen leren en beleven dat God er is voor de mensen. Deze boodschap leert ons ook respect te hebben voor andere mensen, andere visies en levensbeschouwingen. In onze school zijn kinderen met verschillende sociale, culturele en religieuze achtergronden welkom.

Wij geven uitdrukking aan ons geloof in het evangelie en volgen het ritme van het liturgisch jaar.

### 3. EEN SCHOOL GEDRAGEN DOOR VELE MENSEN.

#### Schoolbestuur

V.Z.W. Mater Dei-instituut Woluwe Annuntiaten  
Naamsesteenweg 355  
3001 Heverlee

Het schoolbestuur is de *eigenlijke organisator* van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

#### Gedelegeerde voor de kleuterschool

Zuster Lea Moerenhout  
Naamsesteenweg 355  
3001 Heverlee  
Tel. 016/ 39 91 21

#### Scholengemeenschap

Onze school behoort tot een scholengemeenschap. Dat is een *samenwerkingsverband* tussen de verschillende scholen van het basisonderwijs. Hiermee beoogt de overheid een bestuurlijke schaalvergroting, een beter management en een efficiënter gebruik van middelen, en dit met behoud van eigen identiteit, het eigen pedagogisch project en de eigen cultuur van de school.

Tot onze scholengemeenschap, de Annuntiaten – Sint-Jan Brussel zijn de volgende scholen toegetreden:

- kleuterschool Mater Dei, Sint- Pieters-Woluwe
- lagere school Mater Dei, Sint- Pieters- Woluwe
- basisschool Voorzienigheid, Sint- Lambrechts- Woluwe
- basisschool Boodschapinstituut, Schaarbeek
- basisschool Lutgardis, Elsene
- kleuterschool Sint-Jan Berchmans, Brussel
- lagere school Sint-Jan Berchmans, Brussel

#### Directie

Patricia Berckmans  
Kruisstraat 65  
3078 Everberg  
Tel. 0497/ 29 26 39

#### Leerkrachten

De leerkrachten zorgen er dag in, dag uit voor dat uw kind zich op onze school goed voelt. Zij begeleiden uw kleuter bij het ontwikkelingsproces dat moet leiden tot het bereiken van de ontwikkelingsdoelen van de kleuterschool.

Sofie Smets  
An Goeseels  
Hilde Kesters  
Mieke Adam  
Emilie Vandeput  
Veerle Morris  
Mia Verbesselt  
Pascal Vanderpoel

**Kinderverzorgster** Ingrid Bille

**Zorgbegeleider** Petra Braet

De zorgbegeleider zal zich bezighouden met het geven van extra *ondersteuning* aan de kinderen en de leerkrachten.

De zorgbegeleider zal de taalvaardigheidstesten in de tweede en de derde kleuterklas afnemen.

**Administratieve hulp** Chris De Craen

**ICT-coördinatie** Hilde Vanpoucke

**Boekhouding** Zuster Ria Brusten

**Naschoolse opvang** Marleen De Greve

## **Ouderraad**

**Voorzitster** Mevrouw de Leusse

De ouderraad wil bijdragen tot een goede samenwerking en dialoog tussen ouders en school.

Daartoe vergadert het ongeveer tweemaandelijks.

Wilt u meewerken dan kan u uw naam opgeven aan de klasverantwoordelijke die op de eerste ouderavond van het nieuwe schooljaar per klas verkozen wordt.

## Schoolraad

Een schoolraad is een inspraakorgaan dat in principe in elke school verplicht is en waarin naast de ouders ook de leerkrachten en de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn. De ouders in de schoolraad zijn door de andere ouders uit de ouderraad afgevaardigd. De leerkrachten in de schoolraad werden door andere leerkrachten uit de pedagogische raad afgevaardigd.

De afgevaardigden van de lokale gemeenschap worden gecoöpteerd.

De directeur is geen lid van de schoolraad maar woont de vergaderingen bij met een raadgevende stem.

De schoolraad duidt zelf een voorzitter aan.

De bevoegdheden van de schoolraad zijn drieledig. De schoolraad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie: de schoolraad krijgt zelf informatie maar moet ook zelf communiceren over de eigen werking. Zo blijven alle personeelsleden, ouders en leden van de lokale gemeenschap op de hoogte van de standpunten die de schoolraad inneemt. Daarnaast heeft de schoolraad een adviesbevoegdheid en een overlegbevoegdheid. De eindbeslissing blijft steeds bij het schoolbestuur liggen.

Verkiezingen voor deze schoolraad gebeuren om de vier jaar.

<b>Voorzitter</b>	Mevrouw Jessi Vanderlinden Leerkracht lagere school
<b>Secretaris</b>	Mijnheer Meeùs
<b>Afgevaardigden</b> Leerkrachten	Mevrouw Hilde Kesters (kleuterschool) Mevrouw Mia Verbesselt (kleuterschool)  Mevrouw Jessi Vanderlinden (lager school) Mevrouw Carine Vanmeldert (lagere school)
Ouders	Mijnheer Meeùs (lagere school) Mevrouw Snyers (lagere school)  Mevrouw van Rooijen Mevrouw van der Eijk
Lokale Gemeenschap	Schepenen Carla Dejonghe Zuster Reinhilde

## CLB

Vrij Centrum voor Leerlingenbegeleiding "Pieter Breugel"  
Opzichtersstraat 84  
1080 Brussel  
Tel: 02. 512 30 05  
Fax: 02. 512 46 31

**Verantwoordelijke voor onze school** Mevrouw Annick Coremans  
Mevrouw Ilse Vangrunderbeek

**Beknopte taak** Een CLB is een Centrum voor Leerlingenbegeleiding, een dienst waarop ouders, leerlingen, leerkrachten en schooldirecties een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding in volgende domeinen:

- \* het leren en studeren (bijvoorbeeld handelsgericht overleg met kleuterjuffen, directie en ouders bij risicokleuters.)
- \* de onderwijsloopbaan (bijvoorbeeld de overgang van de kleuter naar de lagere school)
- \* de preventieve gezondheidszorg.
- \* het psychisch en sociaal functioneren (bijvoorbeeld individuele begeleiding van kleuters met socio-emotionele problemen.

Deze begeleiding bevat onder meer

- \* informatie geven
- \* kleuters kennen door middel van gesprekken met ouders
- \* samenwerken met de school door contacten met de leerkrachten en de directie vanaf de onthaalkas.
- \* het bespreken van schoolrijpheidstesten in de derde kleuterklas met leerkracht, ouders en directie

In het CLB werkt een team van artsen, maatschappelijke werkers, pedagogen, psychologen,... aan het welbevinden van de kinderen doorheen hun schoolloopbaan. Kinderen moeten hun kennis en vaardigheden immers in de beste omstandigheden kunnen ontwikkelen.

De CLB-begeleiding werkt vraaggestuurd. De ouders kunnen er steeds kosteloos een beroep op doen. Vraagt de school zelf om een kleuter te begeleiden dan vraagt de school eerst de toestemming aan de ouders. Indien de ouders toestemmen, nemen de ouders contact op met de CLB-begeleiding van de school.

CLB-medewerkers treden in alle omstandigheden raadgevend op. Het komt de ouders toe nodige beslissingen te nemen.

CLB-begeleiding kan niet verplicht worden, met uitzondering van de medische onderzoeken.

Indien de ouders geen CLB-begeleiding, zoals hier beschreven, wensen, dan dienen zij dit wel uitdrukkelijk te melden. Zij kunnen daartoe een formulier bij het CLB-centrum bekomen.

De volledige tekst over de werking van het CLB staat vermeld in het CLB-decreet van 1 december 1998 en is terug te vinden op de website: [www.ond.vlaanderen.be](http://www.ond.vlaanderen.be) in de rubriek edulex.

**Medische kringloop**

Dinantstraat 39  
1000 Brussel  
Tel/fax: 02. 511 74 72

**Schoolarts**

Dr. Marleen Huybrechts.

**Programma**

- Algemene consulten in de tweede kleuterklas in de loop van het tweede trimester in het centrum zelf.
- Gerichte consulten in de eerste kleuterklas in de loop van het derde trimester in de school.

**4. INSCHRIJVEN OP ONZE SCHOOL**

Om uw kind in te schrijven op onze school zijn de volgende voorwaarden van belang.

1. Alle kleuters worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. U dient schriftelijk te bevestigen dat uw kind niet in een andere school is ingeschreven.  
Vanaf de instapdatum wordt het kind opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas

De wettelijk opgelegde instapdata zijn:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie.
- De eerste schooldag na Ons Heer Hemelvaart

Kleuters die twee jaar en zes maanden worden op een instapdatum worden die dag in het kleuteronderwijs toegelaten.

Voor die instapdatum mag de kleuter NIET op school aanwezig zijn.

2. Een noodzakelijke voorwaarde voor een effectieve inschrijving is uw instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement zoals beschreven in deze brochure. Uw instemming moet schriftelijk bevestigd worden door het gevoegde document voor "kennisname en akkoord" te handtekenen.
3. Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van uw kind bevestigt en de verwantschap aantoont. (SIS-kaart, geboortebewijs...)

Persoonlijke gegevens over uw kinderen worden enkel gebruikt om de vereiste administratie correct te kunnen verrichten.

4. In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk Verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk kind ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle van regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen, kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de school en het CLB-centrum.

Een voorwaarde om een zesjarige kleuter in te schrijven in het eerste leerjaar bestaat uit het feit dat de kleuter op regelmatige basis het schooljaar voordien in een Nederlandstalige basisschool moet les gevolgd hebben. Hij moet hierbij minstens 220 halve dagen aanwezig geweest zijn. Indien de leerling niet voldoet aan deze voorwaarde, moet hij slagen in een taalttest.

5. Geen enkele inschrijving wordt aanvaard wanneer de maximale klascapaciteit wordt overschreden. Wij limiteren het aantal tot 35 kleuters in de onthaalklas en 25 kleuters in de overige klassen.

Deze limiet hanteren wij om twee redenen. Vooreerst dienen wij te zorgen voor een optimale veiligheid voor onze kinderen. Rekening houden met de huidige materiële omstandigheden van onze school (aantal beschikbare klaslokalen, de grootte van de speelplaats en de eerzaal,...) is deze veiligheid verzekerd.

Ook de kwaliteit van ons onderwijs moet voor onze kinderen gegarandeerd blijven. Dit getal kan enkel hoger liggen wanneer kinderen in de klas moeten overzitten.

Structuur van onze school

Thuisklas of onthaalklas.

1STE KLEUTERKLAS (3- jarigen van één kalenderjaar)

2DE KLEUTERKLAS (4-jarigen van één kalenderjaar)

3DE KLEUTERKLAS (5- jarigen van één kalenderjaar)

6. Voor alle kinderen gebeuren de inschrijvingen voor het volgend schooljaar vanaf het tweede trimester en dit volgens de afspraken die vastgelegd werden door het Lokaal Overleg Platform Brussel. Alle scholen van het Nederlandstalig gewoon basisonderwijs in Brussel hanteren voor een inschrijving voor het volgende schooljaar dezelfde procedure.

Meer informatie vindt u op:

1. <http://lopbrussel.vgc.be>
2. [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be)

U koos voor een NEDERLANDSTALIGE SCHOOL en wij zijn daar blij om.

De Vlaamse Gemeenschap heet u ook welkom op de school. De inschrijving houdt dan ook in dat u een consequente houding en een uitgesproken engagement neemt tegenover de taalregels van de school. Wij bespraken dit met u bij de inschrijving.

**Wij verwachten dan ook dat u van bij het betreden van het schooldomein tot u dit weer verlaat steeds Nederlands praat.**

**Dit zowel met de kinderen als met volwassenen, op gewone dagen of bij feestelijke gelegenheden. Door uw kind in onze school in te schrijven verklaart u zich hiermee akkoord. Door de ondertekening van het contract verbindt u zich ertoe deze regel consequent na te leven.**

Het is belangrijk voor uw kind en het werkt stimulerend als zij horen dat papa en mama ook hun best doen om Nederlands te praten.

Het toont ook uw respect voor de Nederlandstalige ouders en voor de leerkrachten die zich inspanssen om uw kind taalvaardig te maken.

## **6. CONTACTEN OUDERS-SCHOOL**

Regelmatig zal u van de school berichtjes ontvangen in het "heen- en weerboekje" of met een briefje. Zo kan u het schoolleven van dichtbij volgen.

Eind augustus wordt er steeds een kennismakingsuurtje georganiseerd. Zo kan u en uw kleutertje komen kennis maken met de nieuwe juf.

Half september wordt u uitgenodigd op de info-vergadering. Het is een algemene oudervergadering. De juf. van uw kleuter vertelt dan wat meer over de klasorganisatie en de krachtlijnen over haar klaswerking.

De vorderingen van uw kleuter zullen besproken worden op de individuele oudercontacten, eenmaal per trimester.

De schoolrijpheidstesten die van de kleuters van de derde kleuterklas worden afgenomen, worden met de ouders en de klastitularis tijdens het tweede trimester samen besproken.

Bij vagen of problemen zijn wij altijd bereid om samen naar de beste oplossing voor uw kind te zoeken. Een afspraakje is vlug gemaakt.

Informeel contacten kunnen maar we vragen wel om daarvoor eerst een gespreksmoment vast te leggen met de betrokken leerkracht. Veel ouders spreken de leerkracht aan op het ogenblik dat deze verantwoordelijk is voor een groep kinderen en dat kan niet

Zich goed aan afspraken houden en een goede samenwerking tussen school en ouders vinden wij zeer belangrijk. Dit in het belang van onze kinderen die we voor een belangrijk deel van hun leven samen opvoeden.

Wij vinden een eerlijke en open communicatie tussen u als ouders en wij als school zeer fundamenteel. Bij vragen of problemen zijn wij altijd bereid om samen naar een oplossing voor uw kind te zoeken.

## 7. UURREGELING

### Schooluren

	<b>Voormiddag</b>	<b>Namiddag</b>	<b>Dinsdagnamiddag</b>
Begin	8.40 uur	13.20 uur	12.55 uur
Einde	11.50 uur	15.40 uur	15.40 uur

### Een schooldag

Zo ziet een schooldag er uit voor onze kleuters:

8u.40 De schoolbel gaat, kleuters gaan in de rij staan. De leerkrachten en de kleuters gaan naar hun klasje...zonder de mama's, papa's, ... uitzonderlijk de eerste week dat uw kindje nieuw is in onze school mag u mee naar het klasje.

Een aanrader: neem kort afscheid, maak er een kort en vol te houden ritueel van... leuk voor u en uw kindje!

Het is ook belangrijk voor kleuters om tijdig aanwezig te zijn op school. Zij hebben het onthaalmoment met zijn vaste rituelen nodig om "thuis" te kunnen komen op school.

10u.10 De kleuters eten en/of drinken een tienuurtje.

10u.25 Even ravotten op de speelplaats.

10u.40 Terug naar de klas

11u.50 Naar huis of eten in de eetzaal (warme maaltijd of boterhammen)

12u.20 Buiten spelen samen met de kinderen van de lagere school. Alleen tijdens de middagpauze spelen de kleuters en de kinderen van de lagere school samen.

13u.20 (dinsdag 12u.55) Weer naar de klas.

14u.45 Nog een laatste maal naar buiten gaan spelen.

15u.00 Afsluiten van de dag in de klas.

15u.40 Onder begeleiding van de leerkrachten gaan de kleuters naar buiten.

### Het brengen van de kleuters

Vanaf 7.30 uur in de eetzaal van de kleuterschool. U gebruikt de voordeur van de school.

Vanaf 8.10 uur op het pleintje achter de school. Als ingang gebruikt u het pad naast de kleuterschool.

Om 8.20 uur kan u uw kleuter toevertrouwen aan één van onze leerkrachten die op dat ogenblik op de speelplaats staat.

**Ouders nemen steeds achter het muurtje afscheid van hun kind. Wij vragen u ook om achter het muurtje te blijven staan. Zo heeft de leerkracht die op dat ogenblik verantwoordelijk is voor de kleuters een beter overzicht over het geheel. Ouders komen niet mee naar de klas, behalve bij uitzonderlijke gelegenheden en dit in afspraak met de leerkracht en/of de directie. Wij vragen aan alle ouders om hun kinderen op tijd naar school te brengen. De start van de dag in de klas is zeer belangrijk. Zo toont u ook respect voor de klaswerking, de leerkracht en klasgenootjes.**

Indien de kleuters toch te laat komen, gaan de ouders niet dadelijk naar de klas, maar melden zich eerst aan bij de directie.

### **Het afhalen van de kleuters**

11.50 uur : de kleuters die 's middags niet op school blijven eten, kunnen in de school in de polyvalente ruimte worden opgehaald.

11.50 uur : de kleuters worden de woensdagmiddag op het pleintje achter de school afgehaald. Vanaf 12.05 uur begint de betalende opvang.

15.40 uur : Ophalen aan het pleintje achter de school tot 16.00 uur. Vanaf 16.00 uur begint de betalende opvang.

De ouders blijven achter het muurtje en het poortje. Voor het poortje staat een witte halve cirkel geschilderd. Het is de bedoeling dat iedereen die een kleuter komt afhelen achter deze witte streep wacht. De leerkrachten sturen uw kleuter naar u toe.

Kom nooit zelf op het pleintje, het is onmogelijk een overzicht te hebben op de kleuters indien het er vol met ouders staat.

Laat uw kleuter steeds afscheid nemen van zijn juf of van de juffen die aan het poortje staan. Dit is een vorm van elementaire beleefdheid en stelt ons in staat om toe te zien op het vertrek van onze kleuters. Indien uw kind uitzonderlijk op een andere manier dan normaal de school verlaat, dient de directie en de leerkracht hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

**ZORG ERVOOR DAT IEDEREEN DIE UW KIND AFHAALT DEZE AFSPRAKEN KENT.**

### **Voor- en naschoolse opvang**

	Ochtendtoezicht	Woensdagnamiddag	Avondtoezicht
Begin	7.30 uur	12.05 uur	16.00 uur
Einde	8.10 uur	14.00 uur	18.00 uur

's morgens

7u.30 – 8u.10 : in de refter van onze school.

#### 's avonds

16u.00 – 18u.00 : \* bij mooi weer op de speelplaats

\*bij regen en in de winterperiode in de refter van onze school waar de kleuters naar hartelust kunnen spelen.

#### Woensdagmiddag

12u.05 – 14u.00 : \* de kinderen eten een zelf meegebrachte picknick alvorens binnen of buiten, al naar gelang de weeromstandigheden, te gaan spelen.

Wij proberen de kinderen waarden bij te brengen. Laat hen steeds de verantwoordelijke groeten alvorens de opvang te verlaten. Dit is een vorm van elementaire beleefdheid en stelt de verantwoordelijke in staat om toe te zien op het vertrek van onze kleuters.

### **8. VERKEERSVEILIGHEID**

We denken aan de veiligheid van u en onze kinderen.

Laat de parking voor de bussen, de zebrapaden en hun omgeving steeds autovrij.

Gebruik steeds het zebrapad om over te steken. Matig uw snelheid in de buurt van de school.

Ouders, denk eraan, u bent het eerste voorbeeld voor uw kind.

De parking is verboden voor ouders tijdens de schooluren. Deze is uitsluitend voorbehouden voor de leerkrachten en fietsers.

Laat steeds de twee inritten en de ingang vrij, het zijn vlucht -en toegangswegen voor de brandweer en de hulpdiensten.

### **9. ZIEKTE EN GEZONDHEID**

#### **Ziekte van uw kind**

Zieke kinderen blijven best thuis. Een ziek kind hoort niet op school. Dit is niet prettig voor het kind zelf, noch voor de klasgenootjes en de leerkracht. Indien de kinderen toch naar school komen en nog binnen moeten blijven, dan kan dat alleen met een briefje van de ouders of de dokter.

Kleuters zijn niet schoolplichtig. Daarom is het niet nodig bij ziekte een doktersattest aan de school te bezorgen

Het is toch aangeraden de school bij ziekte of afwezigheid te verwittigen zodat de juf of meester hiermee rekening kan houden.

Melding is wel noodzakelijk indien uw kleuter de warme maaltijden gebruikt.

Kleuters kunnen één jaar langer in het kleuteronderwijs blijven.

Dit zijn wel leerplichtige kleuters. De ouders dienen dan ook de wettelijke verplichtingen daaromtrent te volgen.

Is uw kind *meer dan drie opeenvolgende schooldagen* ziek, dan is steeds een *medisch attest* vereist.

Voor ziekte *tot en met drie opeenvolgende schooldagen* volstaat een *briefje* van de ouders.

Dergelijk briefje kan slechts *vier* keer per schooljaar door de ouders zelf worden geschreven.

Vanaf de *vijfde* keer is steeds een *medisch attest* vereist.

### **Tijdelijk onderwijs aan huis**

Kleuters hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. de kleuter is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval;
2. de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind van de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
3. de afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

Chronische zieke kinderen hoeven de wachttijd van 21 kalenderdagen niet te doorlopen.

### **Bij een ongeval**

Voor dringende geneeskundige zorgen tijdens de schooluren doen wij een beroep op het MCH van Wezembeek-Oppeem of dokter Dirk Van den Brande.

Vooraleer wij naar dit centrum of deze dokter gaan, proberen we telefonisch contact op te nemen met de ouders. Desgewenst kunt u zelf naar de dokter van uw keuze gaan.

Onze school is verzekerd bij de Interdiocesane Federatie voor Verzekeringdiensten  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel

### **Leefhouding**

Orde en netheid stimuleren

- Alle kledingstukken, schooltassen, brooddozen en al wat de kleuters meebrengen naar school dient genaamtekend te zijn.
- Geen speelgoed meebrengen naar school; dit mag alleen in samenspraak met de klastitularis.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies van kledij of ander persoonlijk materiaal.

Het meebrengen van waardevolle spullen raden wij af en gebeurt op eigen verantwoordelijkheid.

Zelfredzaamheid en zelfstandigheid stimuleren:

- Kleuters zijn zindelijk wanneer ze naar school komen. Luiers (pampers en pamberbroekjes) worden op school niet gebruikt. Jonge kleuters hebben steeds een reserveslipje en broekje in de klas liggen. Reservekledij van de school wordt enkele dagen later gewassen terug meegegeven.
- Kleuters dragen gemakkelijke kledij. Bretellen, ceinturen, bemoeilijken het

toiletbezoek.

Gezonde voeding stimuleren:

- Onze school is een snoeparme school. Chips, kauwgum, chocolade, snoep zijn verboden (ook in de brooddozen !). Gezonde tussendoortjes kunnen uiteraard wel (droge koek, fruit, een wafel,...) Geef nochtans niet teveel mee...er moeten ook nog boterhammen of warme maaltijd worden gegeten.
- Verjaardagen kunnen gevierd worden met een traktatie in de klas. Samen feesten met een wafeltje, een cake, een stukje fruit...  
Er wordt **niet** getrakteerd met zakjes snoep !!!
- De kleuters kunnen melk drinken op school indien u dit wenst. Melk wordt steeds voor de ganse periode besteld.  
Niet -melkdrinkers kunnen zelf een sapje (een brikje, **geen** glazen flessen of blikjes) meebrengen of water drinken.
- Er wordt geen cola ,vruchtenlimonades of andere frisdranken op school toegelaten..

Milieu - bewustzijn stimuleren:

- Er wordt in de klas gesorteerd (papier en karton, PMD en restafval)
- We proberen ook een afvalbewuste school te zijn door o.a. te vragen om de boterhammen in een brooddoos te stoppen, individuele verpakkingen en aluminiumfolie zoveel mogelijk te vermijden

## 10. ETEN OP SCHOOL

### Middagmaal

Er zijn drie mogelijkheden

#### *picknick*

Kinderen brengen hun eigen boterhammen. Kinderen brengen hun eigen drankje mee.(frisdranken, glazen flessen en blikjes zijn niet toegelaten) Water is steeds gratis verkrijgbaar.

#### *Picknick met soep*

kan de soep apart bestellen aan 0,66 euro

U

#### *Warme maaltijd*

Dagelijks wordt er gezorgd voor een gezonde en uitgebalanceerde dagschotel bestaande uit soep, een hoofdschotel en een dessert. De bereidingen worden vers klaar gemaakt op school door een deskundige kok van "scolarest"  
maaltijd kost 3,44 euro

Een

*Afbestellen* kan telefonisch bij de directie en schriftelijk bij de leerkrachten.

De eerste dag van de afwezigheid is steeds verloren, behalve als de afwezigheid enkele dagen van tevoren schriftelijk werd verwittigd.

Al wie blijft eten op school betaalt per middag 0,70 euro voor het toezicht tijdens de middag.

### Tussendoortjes

Als *10uurtje* wordt er in alle klassen, behalve in de derde kleuterklas gewerkt met een gezamenlijk 10uurtje. Via een beurtrol zorgt elke kleuter de volgende dag voor het 10uurtje voor zijn of haar klasgenootjes. De afspraak is hier ook geldig, geen snoep, geen chocolade, geen koek met chocolade (cha-cha, Leo, ...) maar wel minimum tweemaal per week fruit (ook voor de kleuters van de derde kleuterklas) Tijdens het 10uurtje is er melk voorzien voor wie wil. (0,30 euro)

Voor het *15 uurtje* (tijdens de speeltijd van de namiddag) zorgt elke kleuter individueel.

## 11. BETALINGEN EN BESTELLINGEN

U ontvangt op de eerste schooldag en daarop volgend telkens voor een vakantie een bestelformulier dat wij binnen een gestelde tijd terug verwachten. U duidt aan wat u in die periode wenst voor uw kleuter.

Op het einde van deze periode ontvangt u van de school een schoolrekening. Wij proberen ze zo volledig mogelijk te maken: toneel, uitstappen, melk, warme maaltijden, toezichten... Hierdoor proberen wij uw kleuter zo weinig mogelijk cash geld mee naar school te laten brengen.

### U kan uw schoolrekening betalen:

- via domiciliëring of
- via het aansluitend overschrijvingsformulier.

### Niet of laattijdig betalen:

Indien u niet of laattijdig betaalt, worden de volgende maatregelen in acht genomen:

U krijgt een eerste herinnering tot betalen.

- Is de factuur na 14 dagen nog niet vereffend, krijgt u een tweede herinnering en betaald u € 4 om administratieve kosten te dekken.
- Bij het ontvangen van een derde herinnering, kan uw kind voor de daarop volgende periode geen gebruik meer maken van de diensten die de school facultatief aanbiedt: soep, warme maaltijd, melk, voor- en nachoolse opvang,...

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kan u contact opnemen met de directie.

Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

## **Bijdrageregeling**

**Extra muros per jaar** : 20 euro

### **Drank**

Melk: 0,30 euro

Soep: 0,66 euro

**Warme maaltijd:** 3,44 euro

**Wie 's middags op school blijft eten:** 0,70 euro

Voor de opvang en het gebruik van de refter.

### **Voor-en naschoolse opvang**

Ochtendtoezicht: van 7.30 uur tot 08.10 uur: 1 euro

Avond- en woensdagtoezicht: 2 euro per beginnend uur

Indien de kinderen te laat worden afgehaald zal er per kwartier extra 5 euro worden aangerekend.

### **Tijdschriften (raming): 30 euro**

U kan deze vrijblijvend in de school bestellen. ( doremi, dopido, leesleeuw, ...)

## **Ons reclame - en sponsorbeleid**

Wij willen een reclamearme school zijn.

Concreet betekent dit dat wij reclame en sponsoring toelaten onder de volgende voorwaarden:

-schenking van gelden of goederen wordt enkel aanvaard indien een eenvoudige vermelding van naam en/of logo van de schenker in een mededeling aan de ouders volstaat.

- In programmaboekjes en publicaties van buiten de schooluren georganiseerde activiteiten, geadverteerd worden.

## **Algemeen rookverbod**

**Vanaf 1 september 2008** geldt binnen in de gebouwen van alle Vlaamse scholen en clb's een totaal rookverbod voor leerlingen, personeel en ouders, 24u/24u en 7d/7d. Voor de open ruimtes op school of in het clb en bij één- of meerdaagse uitstappen is het rookverbod minder absoluut.

## **Toepassing van het schoolreglement**

Dit reglement wordt voorgelegd aan iedere ouder.

Het bijgevoegde formulier voor kennisname van het schoolreglement wordt door de ouder(s) ondertekend en terugbezorgd aan de school. Hierdoor bevestigen de ouders dat zij het algemeen schoolreglement ontvangen en gelezen hebben én dat zij het reglement zullen naleven.

## **ENGAGEMENTSVERKLARING**

### **Engagement in verband met oudercontact**

In het begin van het schooljaar licht de leerkracht de krachtlijnen van zijn of haar klaswerking toe. Er worden ook concrete afspraken gemaakt. Deze vergadering is erg belangrijk om het schooljaar van U kind vlot te laten verlopen. Goede afspraken maken goede vrienden.

Tweemaal per schooljaar wordt U schriftelijk, individueel uitgenodigd door de klastitularis om samen de ontwikkeling en de evolutie van Uw kind te bespreken.

Indien er zich op andere momenten problemen voordoen wordt U uitgenodigd door de juf of de zorgcoördinator van de school.

Bij vragen of problemen van ouders zijn we altijd bereid om samen naar de beste oplossing voor Uw kind te zoeken. U dient daarvoor wel een afspraak te maken met de school en/of met de betrokken leerkracht.

Veel ouders spreken de leerkracht aan op het ogenblik dat deze verantwoordelijk is voor een groep kinderen en dat kunnen we niet toestaan.

### **Engagement inzake voldoende aanwezigheid**

Niet alleen voor leerplichtige leerlingen maar ook kleuters is een voldoende aanwezigheid op school essentieel voor een succesvolle schoolcarrière. Ouders engageren zich om hun kindreen 's ochtends en 's middags op tijd naar school te brengen. De start van de dag in de klas is zeer belangrijk. Door uw kinderen op tijd naar school te brengen toont u waardering en respect voor de klaswerking, de leerkracht en de klasgenoten.

Ouders engageren zich ook om hun kinderen regelmatig naar school te laten gaan en de school te steunen in de aanpak van het spijbelen.

De aanwezigheid van de kleuters en de leerlingen speelt een rol bij het al dan niet toekennen van en schooltoelage. Over de toekenningsvoorwaarden kan u informatie vinden op de website [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be).

### **Engagement in verband met deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding**

Ouders engageren zich om positief mee te werken aan het begeleidingsaanbod van de school.

### **Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school.**

U koos voor een Nederlandstalige school. Daar zijn we blij om. Deze keuze vraagt van anderstaligen onder u echter een groot engagement en consequente houding tegenover de taalregels:

1. Op school wordt, behalve in de lessen vreemde talen, uitsluitend Nederlands gesproken, ook tijdens de speeltijd en de middagpauze, op schoolfeesten, enz.

Op deze manier wil de school de leerlingen alle kansen geven om het Nederlands zo goed mogelijk te leren beheersen.

2. Op schooluitstappen of reizen die door de school worden georganiseerd, is Nederlands de enige voertaal.
3. Alle contacten (mondeling en schriftelijk) tussen ouders, leerkrachten en directie, gebeuren in het Nederlands. Bij gebrekkige kennis van deze taal door de ouders kunnen ze zich door derden laten bijstaan om de communicatie vlot te laten verlopen of zelf een taalcursus Nederlands volgen.
4. Aangezien voor kinderen uit taalgemengde of anderstalige gezinnen Nederlands praten op school vaak niet volstaat, verbinden de ouders er zich toe om, in de mate van het mogelijke, ook in hun vrije tijd hun kinderen:
  - Nederlandstalige boeken of tijdschriften te laten lezen of voor te lezen
  - naar Nederlandstalige TV - programma's te laten kijken
  - eventueel ook in sport-of hobbyclub de taal te laten oefenen.

Leerkrachten en directie willen alle jongeren groeikansen geven en vinden het heel positief dat anderstalige leerlingen zich willen bekwamen in het Nederlands. Daarom stellen zij alles in het werk om dit te kunnen bereiken. Zij rekenen dan ook op de volledige medewerking van de ouders en de leerlingen zelf.

### **1. Nieuwe toelatingsvoorwaarden**

Een voorwaarde om een zesjarige kleuter in te schrijven in het eerste leerjaar bestaat uit het feit dat de kleuter op regelmatige basis het schooljaar voordien in een Nederlandstalige basisschool moet les gevolgd hebben. Hij moet hierbij minstens 220 halve dagen aanwezig geweest zijn. Indien de leerling niet voldoet aan deze voorwaarde, moet hij slagen in een taaltest.



***Dit exemplaar terug aan de school bezorgen.***







